

## נוהל להנצחת יקירים במבנים ובמרחב הציבורי - שריד

נוהל זה מבוסס על דיונים שהתקיימו בגופי הניהול בישוב: וועד מקומי, אגודה קהילתית והאגש"ח.

### רקע:

ישנם מקרים בהם קיים רצון של משפחה, ידידים או גוף מבחוץ המעוניינים להנציח באופן כלשהו במרחב הציבורי בשריד את זכר יקיריהם חברי האגש"ח או חברי האגודה הקהילתית שנפטרו (להלן: "חברים"). מטרת ניהול זה לקבוע את הכללים להנצחה פרטית של חברים במרחב הציבורי בשריד.

### כללי:

1. הנצחה פרטית משרתת את תהליך האבלות של הקרובים לנפטר. כמו כן, היא מאפשרת מינוף וקידום אתר שהוא בעל ערך מוסף ליישוב ולקהילה.
2. ההנצחה הפרטית תהא מיועדת ותתאפשר רק לחברים שהלכו לעולמם בעת היותם חברים, וכן לילדי חברים שנפטרו בעודם מתגוררים בשריד (הילדים).
3. ההנצחה הפרטית שתבוצע במרחב הציבורי צריכה להיות לתועלת הציבור ולשימוש הקהילה, ובמידה ומדובר במתקן או באתר כלשהו הגישה אליו צריכה להיות פתוחה לציבור.
4. ההנצחה הפרטית תוקם במימון מלא של המשפחה או הידידים היוזמים את ההנצחה הפרטית.
5. תחזוקת ההנצחה וסביבתה, לרבות תחזוקת כל שלט, מתקן או גינה וכיוב' לאורך השנים יהיו במימון המלא ובאחריותה של המשפחה או הידידים היוזמים את ההנצחה, והם יתחייבו לעמוד בכך.
6. שילוט ההנצחה יהיה צנוע וברוח המקום.
7. אתר ההנצחה הינו חלק מהשטח הציבורי של שריד ובבעלותו בלבד.
8. וועד ההנהלה של שריד יהיה רשאי, בכל עת, להחליט על הסרת השילוט או על פינוי אתר ההנצחה מכל סיבה שהיא.
9. תוקם וועדת הנצחה אשר תהא אמונה על כל נושא ההנצחה בשריד, לרבות ההנצחה הפרטית. בכל הנוגע לעניין ההנצחה הפרטית במרחב הציבורי, תפקיד הוועדה לנהוג ברגישות – לשקול, לכוון, ולהנחות את הגורם המעוניין בהנצחה הפרטית, הכל כמפורט בהמשך.
10. בני משפחה או ידידים המעוניינים להקים הנצחה פרטית ליקירם במרחב הציבורי בשריד, יגישו בקשה לאישור ההנצחה הפרטית כפי המתואר מטה.
11. כל הנצחה פרטית, לרבות השילוט, צריכה להיות צנועה ומידתית, הן במימדיה, הן בחומרים המשמשים לביצועה והן במתקניה - כך שתתאים לרוחה ואופייה של שריד ולסביבתה. מובהר כי אין באמור כדי לחסום בקשה או יוזמה להנצחה באמצעות בניית מבנה או מתקן או כל יוזמה אחרת הכרוכה בהנצחה והיא בעלת תרומה משמעותית לקהילה, וכל מקרה שכזה יידון לגופו.

12. וועדת הנצחה תמליץ לאשר או לא לאשר את ההנצחה הפרטית שהתבקשה. ועד הנהלה של שריד ביחד עם הוועד המקומי הם שיאשרו או שלא יאשרו את ביצוע ההנצחה.

### שלבי ביצוע:

13. בני משפחה או ידידים המעוניינים להקים הנצחה פרטית ליקירם במרחב הציבורי בשריד, יגישו בקשה בכתב להקמת ההנצחה למנהל/ת הקהילה ולמנהל/ת הוועד המקומי ואגודת מתיישבי שריד.
14. על הבקשה לכלול את הפרטים הבאים: זהות המונצח, תיאור של ההנצחה המבוקשת ומיקומה, נוסח הכיתוב וגודל השלט, במידה ומדובר על מתקן/מבנה שיש לבנות אותו – תשריט שלו, במידה ומדובר על מתקן קיים – תמונה שלו, במידה ומדובר על הכשרת שטח (כולל גינון) – מפה שלו, הערכה של עלויות הקמת ההנצחה ודרך מימונה, עלויות תחזוקה שנתיות צפויות ודרך מימון.
- לשם הדוגמא, ניתן להקים גינת זיכרון לשימוש התושבים, להציב ספסלים או שולחנות, לקבוע שילוט וכיוב'.  
15. לאחר אישור ראשוני של הבקשה על ידי המנהלים היא תועבר לדיון בפני וועדת ההנצחה.
16. תפקיד ועדת ההנצחה:
- א. ועדת ההנצחה תדון בעניין בתיאום עם המשפחה המבקשת, עם הנהלת שריד (מנהל הקהילה ומנהל האגודה הקהילתית והוועד המקומי) ועם וועדת תכנון.
- ב. וועדת ההנצחה תלווה את המשפחה המבקשת לאורך כל התהליך, עד ביצוע ההנצחה או עד קבלת החלטה שלא לבצעה.
- ג. לוועדת הנצחה שיקול דעת רחב בכל הנוגע להנצחה המבוקשת, ובכלל זה לגבי אסתטיקה, גודל לרבות גודל השילוט, מיקום, צניעות, אופי השימוש, השתלבות בנוף וברוח המקום ועוד.
- ד. על וועדת ההנצחה להביא את הבקשה לדיון בפני וועדת תכנון לבדיקת התאמה לתב"ע ולתכניות הבניה, הפיתוח והתנועה הקיימות או המתוכננות, ולשם קבלת עמדתה בעניין.
- ה. לאחר אישור ועדת תכנון תפרסם הוועדה לציבור את ההנצחה המבוקשת לצורך קבלת השגות והערות שיתקבלו תוך שבועיים מיום הפרסום.
- ו. בסיום התהליך הוועדה תיתן את המלצתה לוועד ההנהלה ולוועד המקומי, אשר יקבלו החלטה לגבי הבקשה.
17. במידה והבקשה אושרה תחתום המשפחה המבקשת על הסכם מתאים בעניין ההנצחה הפרטית (מצ"ב בהמשך).
18. במידה והבקשה אושרה תלווה הוועדה את המבקשים בביצוע ההנצחה.
19. הקמת ההנצחה בפועל על ידי המשפחה או הידידים מותנית בתיאום עם ענף האחזקה של שריד ועם ענף הנוי ותבוצע בליווי וועדת הנצחה ומנהל הוועד המקומי.
20. במידה וייגרמו נזקים כלשהם בשל הקמת ההנצחה – הם יתוקנו על ידי המשפחה או הידידים שיזמו את ההנצחה.
21. תיוק בתיק האישי של התושב: הבקשה, פרוטוקול הדיון בעניינה והסכם חתום ע"י הצדדים.

\*\*\*\*\*

הסכם בנושא הנצחת זכרו של .....

משפחת ..... מיום .....

הואיל והמשפחה/ידידים הגישו בקשה לשם הנצחת זכרו של ..... במרחב הציבורי בשריד.  
והואיל והבקשה אושרה על ידי וועד ההנהלה של אגש"ח שריד ועל ידי הוועד המקומי.

**לפיכך סוכם כי:**

1. תתאפשר הקמת ההנצחה ליקירכם עפ"י המתואר בנספח א'.
2. עלות הקמת ההנצחה כולה הינה באחריות המשפחה בלבד.
3. עלות תחזוקת ההנצחה וסביבתה הינה באחריות המשפחה בלבד.
4. על המשפחה לתאם את הקמת ההנצחה בפועל עם מנהל/ת הוועד המקומי, עם ענף האחזקה של שריד, עם ענף הנוי, ובמידה ומדובר במבנה שמתקיימת בו פעילות כלשהי – גם עם מנהל אותה פעילות. המשפחה מתחייבת שלא לבצע שום עבודה בפועל ללא אישורם של בעלי התפקידים למעלה.
5. במידה ובעקבות הקמת אזור ההנצחה נגרמו נזקים כלשהם על המשפחה להחזיר את המצב לקדמותו ו/או לשלם פיצוי בגין כל נזק שנגרם.
6. המשפחה מתחייבת לתחזק את מקום ההנצחה וסביבתו באופן שוטף ורציף ללא הגבלה בזמן.
7. על המשפחה לסיים את הקמת ההנצחה עד יום \_\_\_\_\_ . במידה וההקמה לא תסתיים עד מועד זה יפקע האישור להקמתה.
8. מוסכם כי שריד, באמצעות הוועד המקומי, תהא רשאית בכל עת לפנות את אתר ההנצחה לרבות להסיר את השלט, וזאת מכל סיבה שהיא ובלבד שנתנה על כך הודעה מוקדמת של 45 ימים למשפחה.

על החתום

שריד

המשפחה

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א'

שם המונצח: \_\_\_\_\_

מיקום ההנצחה: \_\_\_\_\_

תיאור ההנצחה: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

שילוט: נוסח הכיתוב \_\_\_\_\_

גודל השלט: \_\_\_\_\_

- יש לצרף את תכנית השלט.
- יש לצרף תשריט המבנה או המתקן או השטח (אם נבנה מתקן או נבנה מבנה חדש או מבוצעת הכשרת שטח כלשהי כולל גינון).
- יש לצרף תמונת המתקן שעתיד להיות מוצב (אם מתכננים הצבת מתקן קיים).

עלות ההקמה: \_\_\_\_\_ אופן המימון: \_\_\_\_\_

עלות האחזקה: \_\_\_\_\_ אופן המימון: \_\_\_\_\_