



## פרוטוקול ישיבת ועד הנהלה 24.3.2025

שם האגודה : אגודת מתיישבי שריד

תאריך הישיבה : 24.3.2025. מספר חברי ועד הנהלה : 8

שמות המשתתפים בישיבה : גליה, מאור, דביר, שרה, לילך, עפרה, מנור. חסר : רביב

מוזמנים : מלכי לביא

### סדר היום של הישיבה :

1. אישור פרוטוקולים מתאריכים 9.2.2025 ו-26.1.25.
2. נוי - תוכנית 2025. מוזמן : עופר וויסמן, מנהל הנוי
3. מרפאה – בקשת חברים בנושא תשלום האגודה למרפאה. מוזמן : ניב אבינרי
4. נוהל קדנציות - מצורף נוהל מוצע לעדכון נוהל שהתקבל ב2016.
5. שונות ועדכונים - חינוך, שנת ה100, בריכה, רפרנטים

### דיון והחלטות:

1. אישור פרוטוקולים מתאריכים 9.2.2025 ו-26.1.25.

#### החלטה:

הפרוטוקולים אושרו.

### 2. נוי – תוכנית 2025 :

עופר וויסמן מנהל הנוי הציג את תוכנית הנוי לשנה זו כולל מטרת העל של הענף: קיבוץ שריד יהווה סביבה נעימה, ירוקה, מתוכננת, מסודרת ונקייה, בכל עת, לכל תושבי הקיבוץ. כחלק מתפיסת עולם, ענף הנוי יהיה חלק מקהילה תומכת ומכילה את כל חבריה/תושביה ויהווה ענף חינוכי ומקצועי לדור הצעיר שישולב בענף.

#### תחומי אחריות:

- אחזקה שוטפת של הנוי הקיים בקיבוץ.
- שיקום הגינון לאחר שיפוץ (שיפוץ שבוצע ע"י הקיבוץ בלבד).
- פיתוח של הגינון ברחבי הקיבוץ.
- סיוע באחזקת הגינון בבית העלמין.
- חצרנות גזם.
- חצרנות קרטונים.
- טיפול באתר הגזם.
- טיפול באתר פסולת מוצקה.
- קשר עם המועצה האזורית בכל הקשור לפינוי אשפה, תיקון פחי אשפה וכד'.
- יזמות ופיתוח שטחים חדשים.

#### כ"א

- עופר וויסמן - מרכז הענף. (משרה חלקית).
- קאסם גאדיר – עובד מקצועי.
- מוחמד גריפאת - עובד מקצועי.
- עמיקם בן יוסף – כיסוח דשא. (משרה חלקית).
- אמיר צוק – חצרנות.



## יעדים ותכנון ל 2025

- סיום שדרוג בוסתן אליעזר כולל צביעת הדק ופיזור רסק עץ. (בשיתוף שנת בר מצווה).
- שדרוג כיכרות הכניסה לקיבוץ וחידוש הצמחייה ומערכת ההשקיה.
- בניית גינת כלבים באזור האורווה.
- טיפול יסודי בכל השטח משכון החיילים ועד הארכיון.
- מיפוי (מ"ר) שטחי הדשא שברשות החברים.
- שדרוג מערכת ההשקיה במגרש הכדורגל כולל מערכת מחשוב חכמה.
- קליטת נערים כערך אסטרטגי חינוכי, כחלק ממחויבות לקהילה.
- הגדלת נפח העבודות הפרטיות ועקב כך יכולת החזרה לקהילה.

### תקציב משוקלל:

- מים קנויים – 150 אש"ח
- שכר עבודה – 550 אש"ח
- הוצאות כלליות – 380 אש"ח
- פינוי פסולת גושית – 12 אש"ח
- סה"כ הוצאות – 1,090 אש"ח.
- סה"כ הכנסות (אגש"ח ובית הבריאות) – 180 אש"ח
- סה"כ תקציב שנתי **910 אש"ח**

### בביצוע כיום:

- ייעול ושדרוג העבודה השוטפת.
- התקנת ראשי מערכת חכמים הכוללים בקרה מרחוק לטובת ייעול מועדי ההשקיה, זמני ההשקיה ומשך ההשקיה, ובעקבות כך צפוי חיסכון בכמויות המים.
- בניית תוכנית שנתית / חודשית, בדגש על תוכנית שבועית.
- יישור קו מכני בכל הקשור לכלים הממונעים ולכלים המכניים, כולל תחזוקה מונעת שבועית/חודשית, על מנת לאפשר את ביצוע העבודה ללא תקלות.
- ביצוע יזמויות ופיתוח שטחים חדשים.
- קליטת נערים כערך אסטרטגי חינוכי, כחלק ממחויבות לקהילה. (טרם בוצע).
- הגברת שיתוף הפעולה עם המועצה.

### שאלות שעלו לדיון:

- מתי יסתיים תהליך חלוקת השטחים הפרטיים באגש"ח? עופר עדכן כי התוכנית לשטחים הפרטיים תהיה מוכנה באפריל, סביר שייקח כחודשיים ליישם. מבחינת עלויות המים וכיסוח הדשא – 100 אש"ח שתוקצבו מהקיבוץ יספיקו עד סוף אוגוסט למימון מהלך המעבר להשקיה וכיסוח בתשלום בשטחים שייגרעו בחלוקה
- האם מתכננים לתת מענה לעבודות פרטיות? כן, כבר החלו לתת מענה לדרישות פרטיות קטנות בתשלום. בהמשך יורחב המענה לעבודות גינון פרטיות.

### החלטה:

הועד אישר תוכנית זו.

3. **מרפאה – בקשת חברים בנושא תשלום האגודה למרפאה.** מוזמן: ניב אבינרי
- ניב אבינרי פנה בשם מספר חברי אגודה שאינם חברים בכללית ולכן לא יכולים להנות משירותי המרפאה בשוטף. הבקשה באה על רקע העובדה שכשהתקבלה ההחלטה בועד נאמר שכל חברי הקופה יוכלו לקבל שירותים אלו, אך לאחר בדיקה נוספת לא התקבל אישור מהקופות למהלך זה. היות וההחלטה בועד התקבלה על סמך מהלך זה שלא צלח, ביקשו החברים לבטל החלטה זו.

**נתוני רקע:** האגודה מעבירה מימון לאגש"ח בסך 30 אש"ח על מנת לסייע במימון השוטף של המרפאה שמספקת שירותים עודפים מעבר לניתן בכללית (בתחשיב מתוך המס הכולל, כ-6-7 ש"ח לחודש). התקציב



שמוקצב מהאגש"ח למרפאה עומד על כ-250 אש"ח עבור אחות נוספת שמאפשרת שעות פתיחה נוספות, נהג בית, הבאת בדיקות דם ותרופות ועוד הרחבות לשירות הבסיס. רוב התושבים הינם חברי כללית. מעבר לכך המרפאה מספקת שירותי חירום בעת הצורך לכלל התושבים בלי קשר לחברותם בקופה, כולל לכל אירוע שקורה בישוב במידת הצורך. **נקודות שעלו בדיון:**

- ישנם הרבה שירותים שלא כל התושבים יכולים לקבל ועדיין מיסי האגודה משרתים שירותים אלו באופן כולל.
- חברי ועד שהינם חברים במכבי שיתפו שלמרות שהם לא יכולים בשוטף לקבל שירותים, רואים חשיבות וביטחון גדולים בכך שהמרפאה נותנת להם מענה בעת מצב חירום.
- נעשתה טעות בנושא ההבטחה ובדרך ההחלטה בעבר שהסתמכה על מידע שגוי בדיעבד, אך ישנה חשיבות גדולה לקיומה של המרפאה וראוי שההשתתפות הקיימת בתקורות תהא ממקורות האגודה.
- יש צורך להגדיר מחדש ולהחליט מחדש את הסיבה להשתתפות זאת והיות וההחלטה נעשתה בוועד הקודם, לוועד הנוכחי יש סמכות לדון והחליט. לגבי שנת 2025 גם כבר אושר התקציב עם השתתפות זאת.
- המידע היה שגוי, אך הצורך במרפאה ישובית שנותנת מענה חירום קיים.
- הפרטת השירותים מתוך מס האגודה לאלו שיכולים או ליכולים להשתמש בהם הוא מדרון חלקלק.
- יש צורך לתפעל טוב יותר את החיבור את צח"י בריאות למרפאה, לאחר התחלפותה של חגית ברקן.

#### **החלטה:**

פה אחד הוחלט כי התהליך היה שגוי באופן ההסתמכות על נתונים שלא הושלמה הבדיקה לגביהם, אך הועד רואה חשיבות גדולה במרפאה הישובית המשמשת כמרפאת חירום כוללת ורואה לנכון לתקצבה מתוך מקורות האגודה.

4. **נוהל קדנציות** - מצורף נוהל מוצע לעדכון נוהל שהתקבל ב2016.
- לפני מספר חודשים זיהינו שהתקבל נהל קדנציות על ידי הועד ב2016, אך לא בהכרח פעלו לפיו. אנו מציגים נוהל מעודכן הדומה במהותו לנוהל הקודם, אך מדייק תהליכים ומתייחס לתפקידים הציבוריים באגודה. במהלך הדיון הועד עבר על הנוהל והתייחס לנקודות שונות, כגון אורך כהונה שנייה ועוד. יש לבדוק בהסכמים הקיימים התייחסות לנושא הקדנציות ובמידה שאין לעדכןם.

#### **החלטה:**

הועד אישר פה אחד את הנוהל. הנוהל יפורסם לציבור עם הפרוטוקול.

#### **5. שונות ועדכונים:**

- חינוך – מתקיים תהליך בדיקה בחינוך באשר למבנה הועדות. בינתיים יצא קול קורא לאיוש ועדת חינוך של הגיל הרך.
- 100 לשריד – עפרה ברעם תיכנס לתפקיד מובילת פרויקט המאה החל אפריל 2025 ואנו מאחלים לה הצלחה. יתקיים מפגש "קפה עם חברים" על מנת לשמוע את רצונות הציבור ולהציג רעיונות. לאחריו ייפתח קול קורא לאיוש הצוות שירכז את פרויקט המאה. אנו מקווים שכל מי שיהיה מעוניין להשתלב לפעילויות שיוצעו, ימצא את מקומו בעשייה מבורכת זו.
- רפרנטים – נושא הרפרנטים מצריך דיון בהגדרת תפקידים. אנו רואים זאת במגוון הועדות והצוותים. אנו נביא לדיון נושא זה בפגישה הבאה.
- בריכה – מיטל ילינסקי התמנתה למנהלת פעילות הבריכה. נאחל לה בהצלחה.

רשמה: גליה מירום